

IT SUTARTYS

Ką svarbu sužinoti jas sudarant?



Pasikalbėsime

01

Bendrai apie IT sutartis

02

Skirtingas IT sutarčių rūšis ir jų dalis

03

BDAR

04

Kas svarbiausia kalbant apie IT sutartis?





IT
SUTARTYS
BENDRAI

Sutartyse aptariame

- Kiek laiko bendradarbiausime? Kiek laiko truks projektas? Kas bus, jei darbai vėluos?
- Ką turiu iš savo pusės padaryti, kad sutartis būtų vykdoma? Kokios mano pareigos?
- Kiek sumokėsiu ir ką už tai gausiu? Specifikacija
- Kokia techninė (*hardware*) ir programinė (*software*) įranga įtraukta?
- Trečių šalių IT sprendimai – kas jais pasirūpina?
- Ko negaliu tikėtis pagal sutartį?
- Kas bus mano pagrindinis kontaktas paslaugos teikėjo pusėje? Kaip bendrausime?
- Kaip spręsimė ginčus?
- Konfidencialumo ir duomenų apsaugos dalys





VEIKIANTIS
PRODUKTAS
VS
PASLAUGOS
„PAGAL
VALANDINIUS“



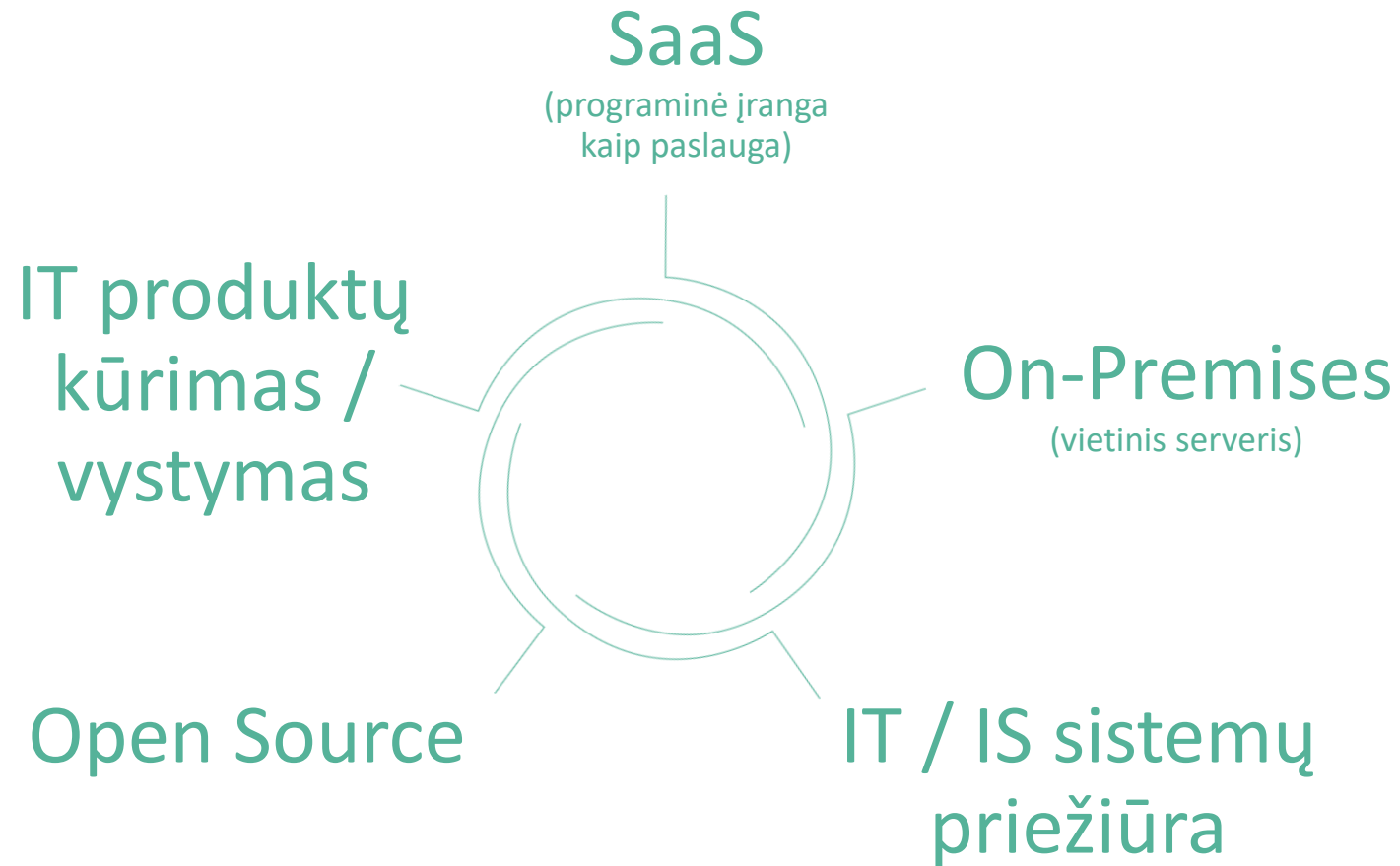
“

Vykdytojas patvirtina ir pripažįsta, kad prieš sudarydamas šią Sutartį Vykdytojas, remdamasi pokalbiais ir Kliento pateikta informacija, atliko Kliento prašomos sukurti Sistemos procesų ir tikslų analizę, Sistemos funkcionalumą, kurie atitiktų Kliento poreikius, taip pat kitų Kliento pateiktų duomenų analizę, todėl Užsakovas žino ir supranta Kliento (kuris nėra IT srities profesionalas ir pasamdė Užsakovą šiam tikslui) tikslus ir poreikius vykdant Projektą.

Bendrovė pareiškia, kad Projekto įgyvendinimo metu sukurta Sistema visiškai atitiks pirmiau minėtoje analizėje nustatytus Kliento poreikius ir funkcijas, bus galutinis ir pilna veikiantis produktas.

”

IT SUTARČIŲ RŪŠYS





SaaS sutartis

- ☐ Kainodara
- ☐ Prieinamumas
- ☐ Reagavimo laikai



On-Premises sutartis

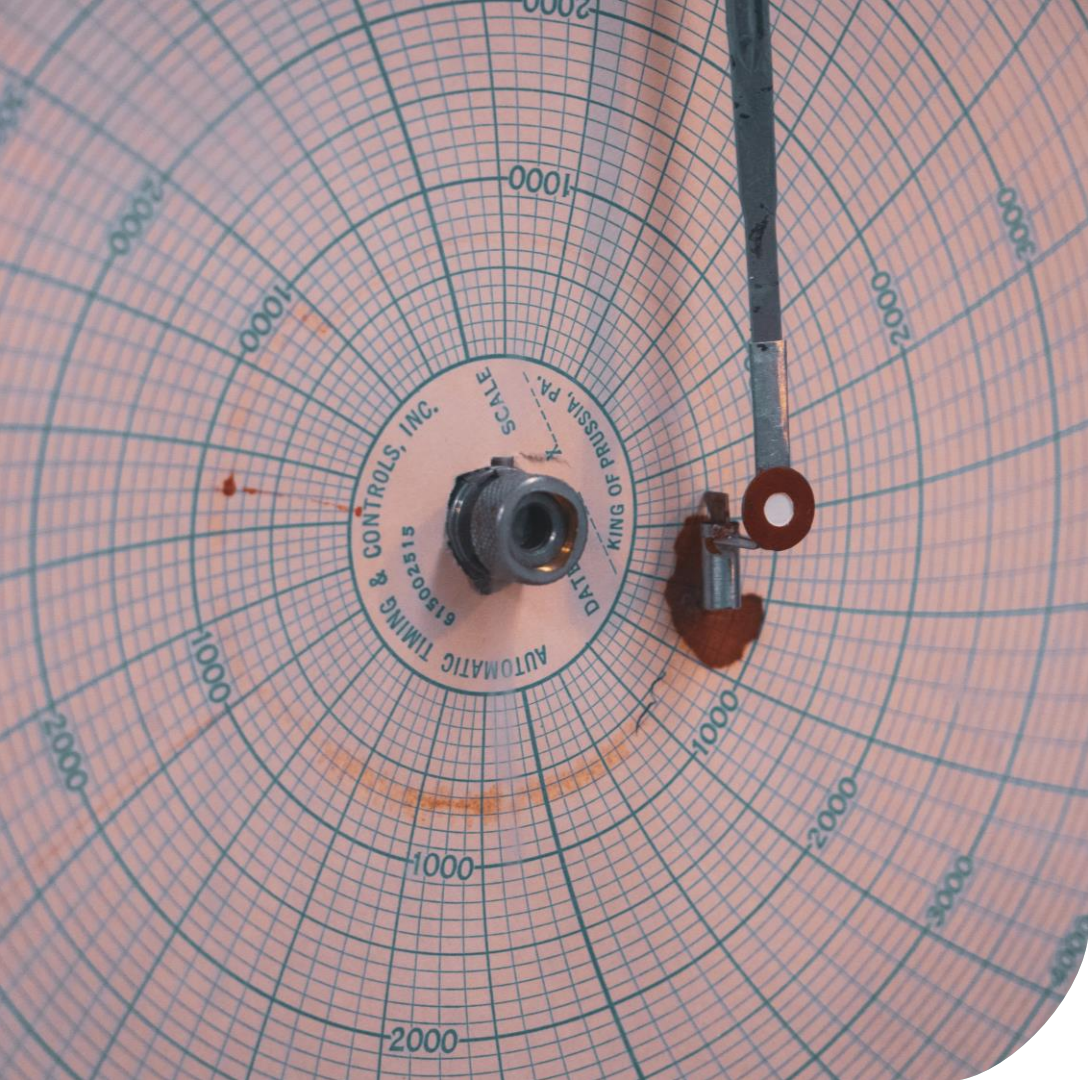
- Kainodara
- Kas vykdys priežiūrą
- Kokiomis sąlygomis vykdoma priežiūra
- Klaidų taisymas
- Atnaujinimai





IT / IS sistemų priežiūros sutartis

- ☐ Kainodara
- ☐ Komanda
- ☐ Reagavimo laikai
- ☐ Klaidų taisymo terminai



Open Source produktai

- ☐ IP teisės
- ☐ Integracija
- ☐ Saugumas

IT produktų kūrimo / vystymo sutartis

- ☐ IP teisės
- ☐ Specifikacija
- ☐ Komanda
- ☐ Terminai
- ☐ Priežiūra po išvystymo

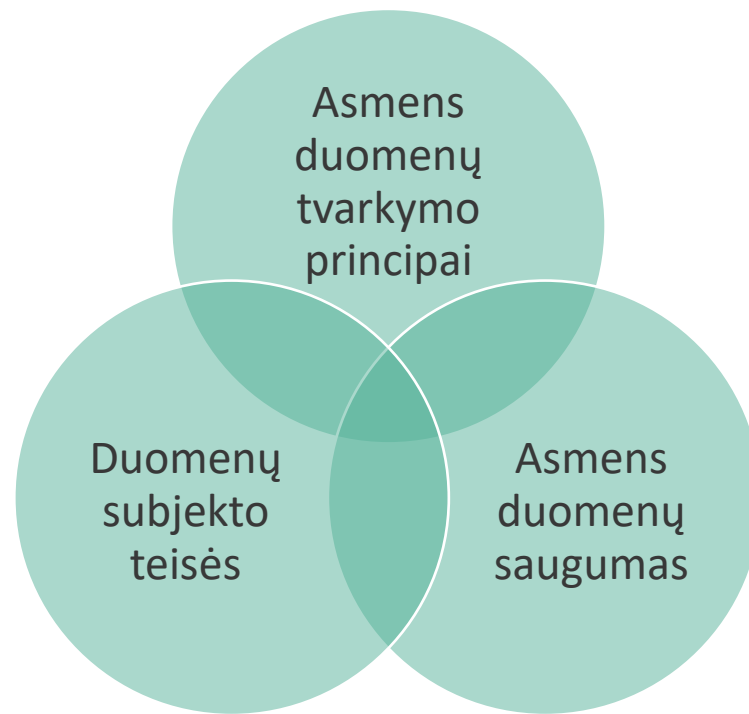




KUO ČIA
SVARBUS BDAR?



Pritaikytoji ir standartizuotoji duomenų apsauga



Poveikio duomenų apsaugai vertinimas (PDAV)

Siekama įvertinti ar atliekama duomenų tvarkymo operacija nekelia didelio pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms ar kitaip neapriboja fizinių asmenų pasinaudoti savo teisėmis duomenų apsaugos srityje ar gebėti valdyti savo asmens duomenis

- ☐ Duomenų tvarkymo operacijos/-ų aprašymas
- ☐ Duomenų tvarkymo tikslai
- ☐ Jei duomenų tvarkymo operacija vykdoma remiantis teisėto intereso pagrindu, teisėtų interesų aprašymas
- ☐ Duomenų tvarkymo operacijos/-ų reikalingumo ir proporcingumo vertinimas
- ☐ Pavojaus pašalinti numatytos saugumo priemonės, procedūros ar mechanizmai
- ☐ Išvada, kad atliekant vertinamą duomenų tvarkymo operaciją yra laikomasi BDAR



“

Vykdytojas patvirtina, jog jam yra žinoma, kad Sistema, kuri bus sukurta įgyvendinant Projektą, bus skirta dideliems asmens duomenų kiekiams, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkyti, ir kad dėl to visi Užsakovo Klientui siūlomi sprendimai įgyvendinant Projektą ir kuriant Sistemą turi griežtai atitikti 2016 m. balandžio 27 d. EUROPOS PARLAMENTO IR TARYBOS REGLAMENTO (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR) reikalavimus, ypač pritaikytosios ir standartizuotos asmens duomenų apsaugos principus.

Vykdytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Klientu visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų apsauga ir privatumu, įskaitant, bet neapsiribojant, aktyviai konsultuoti ir padėti Klientui atliekant bet kokį Projekto įgyvendinimo metu kuriamos Sistemos poveikio duomenų apsaugai vertinimą, taip pat atliekant bet kokius kitus veiksmus ar pratybas, kuriais siekiama įrodyti Sistemos atitiktį BDAR reikalavimams.

”



Duomenų tvarkymo susitarimas

- Duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, pobūdis ir tikslas
- Duomenų subjektų kategorijos ir tvarkomi duomenys
- Duomenų valdytojo prievolės ir teisės
- Duomenų tvarkytojo pareigos tvarkyti duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, užtikrinti pakankamas saugumo priemones, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, teikti pagalbą duomenų valdytojui (saugumo pažeidimai, pranešimas Inspekcijai ir pan.)
- Konfidencialumas
- Subtvarkytojai
- Auditas





Apibendrinant

- Sutartis – kaip ir bet koks kitas susitarimas. Ką susitarsime, tą turėsime
- Objektas, dėl kurio sudarome sutartį
- Saugikliai – duomenų apsauga tik vienas iš jų

Jūsų klausimai



Aurelija Rutkauskaitė



Ačiū!

Web: trinitijurex.lt

Call: +370 5231 2211

Email: aurelija.rutkauskaite@trinitijurex.lt