

DOVANŲ IR SVETINGUMO POLITIKA

1. ĮVADAS

„Atea“ vizija – būti «**The Place to Be**» – vieta, kur susirenka visi mūsų darbuotojai, klientai ir partneriai, siekdami bendradarbiauti ir kurti Baltijos valstybes naudojantis informacinėmis technologijomis.

Ši dovanų ir svetingumo politika (toliau – Politika) taikoma visiems „Atea“ grupės įmonių Baltijos šalyse darbuotojams. Politikoje išdėstytos konkrečios gairės dėl kyšininkavimo ir papirkinėjimo dovanomis, svetingumu, kelionėmis, renginiais klientams, rėmimu ir panašia veikla prevencijos.

Politika papildo „Atea“ Elgesio kodeksą (toliau – Kodeksas) ir Darbo tvarkos taisykles. Nepaisant to, kad yra ši politika, „Atea“ darbuotojai, spręsdami dėl to, kas yra gera verslo etika, vis tiek turi vadovautis sveiku protu. Klientams gali būti taikomos griežtesnės gairės, o kitose šalyse gali galioti kitokios taisyklės. Tokiu atveju, reikia laikytis tokių gairių ir taisyklių, ne tik šios politikos.

Šioje politikoje išdėstyti nurodymai, kaip turi elgtis kiekvienas darbuotojas, jei kyla abejonių. Papildomai prie šios politikos galioja ir „pirmojo puslapio testas“ (angl. *front page test*), dar vadinamas „skaidrumo testu“. „Pirmojo puslapio testas“ arba „skaidrumo testas“ reiškia, kad „Atea“ darbuotojai prieš priimdami ar siūlydami dovaną, vakarienę ar galimybę dalyvauti renginyje turėtų pagalvoti, kaip jie jausis, jei apie tai taps žinoma viešai.

Bendrasis principas: jei darbuotojas abejoja, ar imti/duoti, atsakymas paprastas – neimk/neduok.

Jei kyla abejonių arba reikia paaiškinti šią politiką, galima susisiekti su antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoju Baltijos šalims el. paštu antikorupcija@atea.lt.

2. DOVANOS IR SVETINGUMAS

„Atea“ santykiuose su klientais, tiekėjais ir kitais išoriniais partneriais gali pasitaikyti situacijų, kai „Atea“ darbuotojams bus siūlomos dovanos ar kvietimai į su verslu susijusius bei socialinius renginius. Dovanos reiškia viską, kas vertinga gavėjui ar organizacijai.

Šia politika nesiekama atmesti teisinės praktikos, susijusios su dovanomis ir svetingumu. Tačiau „Atea“ įvedė griežtesnę politiką, taikomą viešajam sektoriui, todėl „Atea“ darbuotojai negali siūlyti jokio pobūdžio dovanų ir svetingumo viešojo sektoriaus darbuotojams.

Šios politikos tikslas – pateikti gaires dėl praktikos, laikomos priimtina, kadangi dovanos, svetingumas ir pan. tam tikrose situacijose gali reikšti kyšininkavimą arba papirkimą.

„Atea“ draudžia dovanoti brangias dovanas, rengti ekstravagantiškus renginius ar teikti svetingumą.

Jokiomis aplinkybėmis negalima siūlyti ar priimti jokios dovanos ar kitokio privalumo, pvz., svetingumo, mainais į pažadą atlikti veiksmus arba kaip dalį konkurso ar sutarties. Tai galioja nepaisant to, ar jūs pats, ar dovaną priimantis asmuo tiesiogiai dalyvauja sprendimų priėmimo procese. Prieš siūlant dovaną ar išsiunčiant kvietimą į

renginį svarbu nustatyti, ar klientas yra viešojo institucija. Daug viešojo sektoriaus įmonių yra įkurtos kaip privačios įmonės. Organizacijas, politikus ir politines partijas taip pat reikia laikyti viešosiomis institucijomis.

Pietūs ar vakarieni gali prieštarauti taisyklėms, net jei išlaidos ir nesiekia leistinų ribų. Todėl išlaidos – ne vienintelis veiksnys, į kurį reikia atsižvelgti. Reikia vengti visų situacijų, kurias būtų galima palaikyti netinkama įtaka, net jei renginys susijęs su nedidele ekonomine veikla. Taip pat reikia atsižvelgti į dažnumą, kuriuo siunčiami pakvietimai į vakarienes ar renginius.

Jeigu veiksmas prieštarauja šiai politikai, „Atea“ darbuotojams draudžiama atlikti tą veiksmą net ir per trečiąjį asmenį. Tai reiškia, kad jums draudžiama pasitelkti, pvz., subrangovą ar renginių organizavimo agentūrą, kad ji atliktų veiksmą, prieštaraujantį „Atea“ politikai, nes tokiu atveju tas trečiasis asmuo veiktų „Atea“ vardu.

Gavėjo Elgesio kodeksas ir vidinės politikos

Gavėjo Elgesio kodeksui ir vidaus politikai visada teikiama pirmenybė „Atea“ Elgesio kodekso ir politikų atžvilgiu, jei jie yra griežtesni už „Atea“ Kodeksą ir politikas. Todėl, prieš siūlant dovanas ar siunčiant

pakvietimus į renginius, svarbu išsiaiškinti taisykles, taikomas gavėjui.

Privatus sektorius

Svetingumas

Svetingumas reiškia renginius ir kitas pramogas, kurias „Atea“ siūlo esamiems ar galimiems klientams ir verslo partneriams, siekdama užmegzti arba sustiprinti verslo santykius. Svetingumas gali apimti vakarienes, pakvietimus į socialinius renginius ir t. t., pvz., susijusius su klientų susitikimais, konferencijomis, gaminių pristatymais ir kitais klientų renginiais.

„Atea“ išlaidos svetingumui neturi viršyti 100 Eur vienam svečiui. Bet kokį planuojamą svetingumą reikia suderinti su tiesioginiu vadovu.

„Atea“ neapmoka mūsų pakviestų svečių kelionės ar apgyvendinimo išlaidų. Todėl reikia susitarti dėl tinkamo dalyvio mokesčio, padengiančio faktines svečių kelionės ar apgyvendinimo išlaidas bei dalį išlaidų maistui ir gėrimams.

Išlaidos renginiams, į kuriuos kviečiamas ir sutuoktinis ar sugyventinis, laikomos dovana, nes toks dalyvavimas turi vertę gavėjui. Tuo pačiu metu sumažinama tikimybė, kad renginio metu bus koncentruojamasi į verslą.

Dovanos

Dovana gali būti gaminy (įskaitant pavyzdinį/demonstracinį gaminį) arba paslauga, suteikiama ar gaunama nemokamai. Be pagrįstos priežasties suteikiamos nuolaidos taip pat laikomos dovanomis. Dovanos vertė visada turi būti pagrįsta jos verte gavėjui.

Nors kuklios dovanos, paslaugos ir svetingumas gali stiprinti verslo santykius, bendrovei „Atea“ ar jos darbuotojams draudžiama siūlyti ar priimti dovanas ar svetingumą, jei gavėjas tampa arba atrodo, kad taps įpareigotu atsilyginti už paslaugą. „Atea“ draudžia siūlyti ar priimti pinigines dovanas, dovanų kuponus ar pan.

Galima priimti ypatingoms progoms, pvz., Kalėdoms, gimtadieniams, išėjimui į pensiją, skirtas dovanas, jei **dovanos vertė neviršija 30 Eur**. Tas pats galioja ir „Atea“ reklaminėms dovanoms, t. y. dovanoms, kurias teikia „Atea“ ir kurios yra pažymėtos „Atea“ arba mūsų tiekėjų logotipu.

Jeigu galima įrodyti, kad dovanos vertė neviršija 30 Eur arba kai dovana priklauso specializuotai grupei (pvz., vynas), ypatingas leidimas nereikalingas. Jeigu negalima įrodyti, kad dovanos vertė neviršija 30 Eur, prieš tai reikia gauti

antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo Baltijos šalims leidimą.

Demonstracinė įranga

Bendra „Atea“ nuostata yra neskolinti gaminių. Tačiau kai kuriais atvejais gali prireikti išsiųsti įrangą klientui ribotam laikotarpiui (maksimalus laikotarpis – vienas mėnuo). **Tokios įrangos vertė neturi viršyti 1000 Eur.**

Gaminių skolinimą klientams reikia užregistruoti sudarius panaudos sutartį. Demonstracinės įrangos naudojimą turi patvirtinti tiesioginis vadovas, kuris gali pateikti informaciją apie panaudos procedūrą.

Konkursai

Konkursai, kuriuose dalyvauja privatūs klientai, verslo partneriai, gamintojai ir kt., yra priimtini, jeigu prizo vertė **neviršija 20 Eur su PVM.**

Viešasis sektorius

Svetingumas

„Atea“ niekada nemoka viešojo sektoriaus darbuotojams už svetingumą.

Tai reiškia, kad „Atea“ neapmoka viešojo sektoriaus darbuotojų pietų, vakarienių, gėrimų ir t. t. restoranuose, viešbučiuose, kavinėse, baruose ar pan. Ši politika galioja visame Pasaulyje ir visose situacijose; ji taikoma ir valgiams, susijusiems su verslo susitikimais, klientų susitikimais, parodomis, konferencijomis ir pan. ar valgomiesiems po jų. Jeigu „Atea“ darbuotojai valgo kartu su viešojo sektoriaus darbuotojais, kiekvienas dalyvis padengia savo išlaidas.

Su verslu susiję renginiai – maistas ir gėrimai

Renginiai, į kuriuos kviečiami viešojo sektoriaus darbuotojai, turi būti griežtai susiję su verslu ir neturi atstovauti asmeniniams tokių darbuotojų interesams. Jeigu tokiuose renginiuose dalyvauja didesnė dalyvių grupė (t. y. kviečiama didelė „Atea“ klientų dalis), renginio metu arba kaip neatskiriama renginio dalį, tiesiogiai susijusią su juo, dalyviams galima pasiūlyti lengvą valgį ar užkandį, pvz., sumuštinį, kuklius pietus (švediškas stalias) renginio vietoje, kavos, pyrago ir pan. Verslo veiksnys visada turi būti svarbiausias tokių renginių elementas. Maisto ir gėrimų patiekimo vieta arba kokybė ar kiekis turi būti tinkama ir neturi būti traukos objektas pats savaime.

Todėl mokesčiu už maistą ir gėrimus su verslu susijusiuose renginiuose neturi būti siekiama apeiti svetingumo neteikimo viešojo sektoriaus darbuotojams politiką. Be to, kad jis turi būti griežtai susijęs su verslu, priimtiniu renginiu, kuriame „Atea“ užmoka už maistą ir gėrimus, laikomas toks renginys, kuriame gali dalyvauti didesnė dalyvių grupė ir renginio vietoje visiems dalyviams patiekiamas tik kuklus maistas ir gėrimai. Pavyzdžiui, „Atea“ neturi teisės užmokėti už maistą ir gėrimus, jei su verslu susijęs renginys yra skirtas viešojo sektoriaus darbuotojams ar atskiros viešosios institucijos darbuotojams ir patiekiamas restorano pristatytas maistas ir gėrimai.

„Atea“ niekada nepadengia viešojo sektoriaus darbuotojų kelionės ar apgyvendinimo išlaidų, susijusių su renginiais. Žemiau pateikta daugiau

informacijos apie vidinę „Atea“ patvirtinimo procedūrą, taikomą su verslu susijusiems renginiams, į kuriuos „Atea“ planuoja kviešti viešojo sektoriaus darbuotojus.

Išlaidos renginiams, į kuriuos kviečiamas ir sutuoktinis ar sugyventinis, laikomos nepriimtina dovana, nes toks dalyvavimas turi vertę gavėjui. Tuo pačiu metu sumažinama tikimybė, kad bus koncentruojamasi į verslą.

Jeigu „Atea“ siunčia kvietimus į renginį, kuriame dalyvaus ir privataus, ir viešojo sektoriaus darbuotojai, griežtesnei viešojo sektoriaus politikai visada teikiama pirmenybė privataus sektoriaus politikos atžvilgiu.

Klientų susitikimai „Atea“ patalpose – maistas ir gėrimai

„Atea“ darbuotojams leidžiama siūlyti lengvus gaiviuosius gėrimus ir užkandžius, pvz., kavą, arbatą, vandenį, vaisius, šokoladą ir pan. viešojo sektoriaus darbuotojams, dalyvaujantiems su verslu susijusiuose renginiuose „Atea“ patalpose. Jei susitikimas vyksta pietų metu, „Atea“ darbuotojams leidžiama atnešti maisto į ofiso patalpas arba pakviesti klientą pavalgyti tame pačiame pastate esančioje maitinimo įstaigoje, tačiau pietūs asmeniui neturi viršyti 30 Eur. Tai neturi būti daroma netinkamu mastu ar per dažnai atskiro viešojo sektoriaus darbuotojo atveju.

Dovanos

„Atea“ nesiūlo dovanų ir kitų privalumų viešojo sektoriaus darbuotojams, įskaitant narių turinčių organizacijų, valstybei ar

savivaldybėms priklausantiems bendrovių, regioninių subjektų, regionų, savivaldybių ir pan. darbuotojus. Negalima teikti jokių pasiūlymų viešojo sektoriaus darbuotojams, leidžiančių jiems privačiai įsigyti prekių taikant asmenines nuolaidas ar gauti nemokamų gaminių, paskolintos įrangos ar kitų privalumų, neatsižvelgiant į tai, ar tokie gaminiai yra vertingi „Atea“, ar ji dėl jų patiria išlaidų. „Atea“ niekada nemokės viešojo sektoriaus darbuotojams už tai, kad jie atliktų darbą ar suteiktų paslaugas, pvz., konsultavimo paslaugas, paskaitas ir pan., jei toks darbas ar paslaugos nebuvo aiškiai raštu patvirtintos viešojo sektoriaus darbuotojo darbdavio.

Nėra jokių dovanų nedovanojimo viešojo sektoriaus darbuotojams politikos išimčių, net dėl kuklių dovanų ypatingomis progomis ir t. t.

Tačiau dovanų nedovanojimo politika netaikoma firminei atributikai ar reklaminiams daiktams, tokiems kaip logotipu pažymėtas rašiklis, užrašinė, kurie gali būti pateikiami susitikime ar konferencijoje. Ji taip pat netaikoma pasiūlymui, pateikiamam logotipu pažymėtoje USB laikmenoje.

Demonstracinė įranga

Bendra „Atea“ nuostata yra neskolinti gaminių. Tačiau kai kuriais atvejais gali prireikti išsiųsti įrangą klientui ribotam laikotarpiui (maksimalus laikotarpis – vienas mėnuo). **Tokios įrangos vertė neturi viršyti 1000 Eur.**

Gaminių skolinimą klientams reikia užregistruoti sudarius panaudos sutartį. Demonstracinės įrangos naudojimą turi patvirtinti tiesioginis vadovas, kuris gali

pateikti informaciją apie panaudos procedūrą.

Konkursai

Konkursai, kuriuose dalyvauja viešojo sektoriaus darbuotojai, yra negalimi.

Viešieji pirkimai

Prieš viešojo sektoriaus pirkimų procedūras ir jų metu reikia vengti renginių, susijusių su perkančiosios organizacijos darbuotojais, jei jų tiesioginis vadovas aiškiai raštu nepatvirtino jų dalyvavimo. Tokiais ypatingais atvejais, prieš išsiunčiant klientui kvietimą, jį turi patvirtinti tiesioginis vadovas.

Prieš numatomą viešojo sektoriaus pirkimų procedūrą, tokios procedūros metu arba vykdant veiksmus, įeinančius į laimėtą sutartį, „Atea“ niekada negali siūlyti ypatingų sąlygų ar nuolaidų, neatitinkančių pasiūlymo arba galutinės šalių sutarties.

Dovanų ir svetingumo priėmimas

„Atea“ draudžia savo darbuotojams priimti brangias dovanas, dalyvauti prabanguose renginiuose ar priimti kitokį svetingumą.

„Atea“ draudžia savo darbuotojams priimti pinigines dovanas, dovanų kuponus, nuolaidas ar pan.

Dovanos

Galima priimti ypatingoms progoms, pvz., ypatingiems gimtadieniams, sukaktims ir pan. skirtas dovanas, jei **dovanos vertė gavėjui neviršija 30 Eur.**

Jeigu galima įrodyti, kad dovanos vertė neviršija 30 Eur, leidimas nereikalingas. Jeigu dovanos vertė viršija 30 Eur, prieš ją priimant turi būti gautas rašytinis tiesioginio vadovo patvirtinimas.

Renginiai

Renginių, į kuriuos „Atea“ darbuotoją pakvieta verslo partneriai, klientai, tiekėjai ir kt. vertė **neturi viršyti 100 Eur.** Bet kokį perviršį turi iš anksto patvirtinti tiesioginis vadovas.

„Atea“ visada padengia savo darbuotojų kelionės ir apgyvendinimo išlaidas.

Konkursai

„Atea“ darbuotojams leidžiama dalyvauti gamintojų, verslo partnerių ir kt. rengiamuose konkursuose, **jei prizo vertė neviršija 20 Eur.**

Dovanų registravimas

Visos „Atea“ darbuotojų gautos dovanos, išskyrus reprezentacines, neviršijančias 30 Eur vertės (pvz., kalendoriai, tušinukai, bloknotai, puodeliai ir pan.), ir svetingumas, turi būti registruojami „Dovanų registre“.

3. RENGINIAI KLIENTAMS, KEITIMUISI ŽINIOMIS IR KONTAKTŲ APSIKEITIMUI

Renginius klientams turi patvirtinti tiesioginis vadovas ir antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas Baltijos šalims. Klientai visada turi padengti savo kelionės ir apgyvendinimo viešbutyje išlaidas, dalį išlaidų už maistą ir gėrimus bei dalyvio mokestį, jei jos viršija 100 Eur. Skyrius, atsakingas už renginio organizavimą, turi turėti atnaujintą dalyvių vardų ir jų darbdavių sąrašą.

Keitimosi žiniomis ir kontaktų apsikeitimo renginiai

Keitimosi žiniomis ir kontaktų apsikeitimo renginius bei sportinius renginius turi iš anksto patvirtinti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas Baltijos šalims.

Viešojo sektoriaus darbuotojų dalyvavimas renginiuose

„Atea“ darbuotojams leidžiama į renginius klientams kviešti viešojo sektoriaus darbuotojus. Viešojo sektoriaus darbuotojams taikomos aukščiau išdėstytos taisyklės.

Kai viešojo sektoriaus darbuotojai dalyvauja renginiuose, į kuriuos kviečiama tik atrinkta grupė, „Atea“ nemoka už maistą ir gėrimus. Žr. aukščiau esantį skyrių apie svetingumą, taikomą viešajam sektoriui.

Gavėjo Elgesio kodeksui ir vidaus politikai visada teikiama pirmenybė „Atea“ Elgesio kodekso ir politikų atžvilgiu, jei jie yra griežtesni už „Atea“ kodeksą ir politikas. Todėl, prieš siunčiant pakvietimus į renginius, svarbu išnagrinėti taisykles, taikomas gavėjui.

4. KELIONĖS IR SVETINGUMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Prašymų dėl kelionės ir svetingumo išlaidų tvirtinimas

Prašymus dėl kelionės ir svetingumo išlaidų „Atea“ visada turi patvirtinti Jūsų tiesioginis vadovas ir tik po to „Atea“ jas kompensuoja. Jeigu renginyje dalyvauja daugiau negu vienas „Atea“ darbuotojas, prašymą dėl kelionės ir svetingumo išlaidų visada turi teikti aukščiausio rango darbuotojas.

Tvirtinančiojo vadovo pareigos

Jeigu Jūs esate vadovas, Jums leidžiama patvirtinti prašymą kompensuoti kelionės ir svetingumo išlaidas tik jei prie prašymo yra pridėti kvitai, patvirtinantys visas išlaidas, aprašymas, kuriame nurodyta renginio paskirtis, ir visų dalyvių vardai bei jų darbdavys/organizacija.

Prašymus dėl kelionės ir svetingumo išlaidų galima patvirtinti, tik jei kelionė buvo įsigyta iš kelionių agentūros, kartais nurodomos „Atea“, jei nėra ypatingų aplinkybių (pvz., vėlavimas, atšaukimas arba skubi komandiruotė) arba tiesioginis vadovas iš anksto nenurodo kitaip.

Jeigu Jūs esate vadovas ir Jūsų prašo patvirtinti prašymą dėl išlaidų, kurios neatitinka pirmiau išdėstytų reikalavimų ir taip yra ne dėl tiesioginės klaidos ar neapsižiūrėjimo, kurį gali ištaisyti atitinkamas darbuotojas, pvz., pateikdamas pamirštą kvitą, Jūs negalite patvirtinti tokio prašymo. Vietoje to turite apie šį įvykį pranešti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui Baltijos šalims. Tos pačios nuostatos taikomos ir jei sužinote, kad išlaidos buvo patirtos nesilaikant šios politikos, pvz., svetingumo išlaidos viešojo sektoriaus darbuotojams. Abejonė ar nepakankama arba neteisinga informacija nebūtinai reiškia pažeidimą ar neatitikimą, tačiau tai yra rizika, kurią visada reikia patikrinti.

5. RĖMIMAS IR AUKOJIMAS

Rėmimas ir aukojimas

„Atea“ remia įvairią veiklą, susijusią su sportu, kultūra ir humanitarine veikla ir aukoja labdaros organizacijoms. Šitaip mes siekiame palaikyti vietines bendruomenes, kurių dalis esame, bei vykdydami rinkodaros veiklą skatinti informuotumą apie mūsų bendrovę.

Tačiau kai kuriais atvejais rėmimas ir aukojimas gali būti laikomas netinkamu, nes tai gali būti kyšininkavimas. Paramos niekada negalima suteikti kaip sąlygos dėl pardavimo, sutarties ar pan.

Todėl „Atea“ niekada neremia ir kitaip neaukoja siekdama patenkinti asmeninius mūsų derybų partnerių interesus.

„Atea“ niekada neremia asmenų, dirbančių viešojoje institucijoje.

Bendrovėje susilaikoma nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesioginių, tiek ir netiesioginių – politikams ar politinėms partijoms, bei nefinansuoja ar kitais būdais neremia politikų ar politinių partijų, jų atstovų ar jų kandidatų, rinkiminių kampanijų, politikų (ar su jais susijusių asmenų) vardu įsteigtų fondų, organizacijų, nesvarbu, ar tai būtų Lietuvoje, ar kitoje šalyje.

Parama ir aukomis niekada neturi būti siekiama apeiti kitų vidinių „Atea“ taisyklių, įskaitant kitas šioje politikoje išdėstytas taisykles dėl dovanų ir svetingumo, arba apeiti taisyklių dėl dovanų ir svetingumo, kurių savo organizacijoje turi laikytis viešojo sektoriaus gavėjas. Auka viešajai institucijai, duodanti naudą jos darbuotojams, laikoma nepriimtina dovana, kurias duoti draudžiama.

Procedūra ir patvirtinimas

Paramą ir aukas visada iš anksto turi patvirtinti generalinis direktorius ir antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas Baltijos šalims.

Apie visą paramą ir aukas reikia pranešti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui Baltijos šalims, kuris turi atnaujintą visų „Atea“ suteiktų paramos atvejų sąrašą. Kiekvieną kartą teikiant paramą ir aukojant turi būti sudaryta raštiška sutartis su gavėju ir gavėjas visada turi patvirtinti, kad gavo paramos sumą, bei pateikti dokumentaciją – raštišką tinkamai pasirašytą pareiškimą, kad suma buvo panaudota atitinkamam tikslui.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ ATITIKTĮ, STEBĖSENĄ IR SANKCIJAS

Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas yra atsakingas už nuolatinį „Atea“ antikorupcinės atitikties programos kūrimą, įgyvendinimą ir palaikymą.

„Atea“ Elgesio kodeksas ir politikos bei gairės nuolat vertinamos ir peržiūrimos. Todėl svarbu sekti visus pokyčius. Apie atnaujintą Politiką, Elgesio kodeksą ir kitus susijusius dokumentus būsite informuojami.

Siekiant išlaikyti griežtą atskirtį tarp antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo ir „Atea“ verslo veiklos, antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojų sutartyse dėl atlyginimo nenumatytos premijos ir darbuotojams nemokami komisiniai, tiesiogiai susiję su atitiktimi.

„Atea“ reguliariai stebi, kaip laikomasi mūsų politikų. Antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas Baltijos šalims, bendradarbiaudamas su „Atea ASA“ atsakingu asmeniu, sudarys stebėsenos strategiją, apimančią atsitiktinius prašymų dėl kelionės išlaidų, dovanų, paramos, renginių ir t. t. patikrinimus.

Jūsų atsakomybė

Jūs, kaip „Atea“ darbuotojas, esate atsakingas už „Atea“ politikos ir galiojančių teisės aktų laikymąsi. Bet kokį jų nesilaikymą „Atea“ laikys esminiu Jūsų darbo sutarties pažeidimu. Atsižvelgiant į tokio nesilaikymo dydį, tai gali turėti įtakos Jūsų darbui, pvz., galimas įspėjimas, darbo sutarties nutraukimas arba atleidimas iš darbo supaprastinta tvarka.

Atvirumo linija

Joks reikalavimų, įvardintų Politikoje ir Kodekse, nesilaikymas nepateisinamas. Jei Politikos nesilaiko kuris nors iš Jūsų kolegų ar kitų asmenų arba jei Politikos nesilaikyti skatina arba įsako vadovas, apie tai turite pranešti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojui arba anonimiškai pranešti pasinaudojant Atvirumo linija [Whistleblower Hotline](#). Jei vėliau paaiškės, kad pranešimas nepagrįstas, „Atea“ netaikys jokių sankcijų pranešančiajam apie pažeidimus.

Ar galima nesilaikyti šios politikos?

Nė vienas darbuotojas neturi teisės savo iniciatyva nesilaikyti šios politikos. Bet kokias Politikos išimtis raštu turi patvirtinti antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojas Baltijos šalims.

Jei abejojate...

...visada klauskite antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytojo.

Jei abejojate dėl kliento ar verslo partnerio gairių ar taisyklių, klauskite atitinkamo kliento ar verslo partnerio. Jei konkretus kliento darbuotojas abejoja, pvz., ar jam (jai) leidžiama dalyvauti renginyje, į kurį „Atea“ atsiuntė pakvietimą, arba gauti dovaną iš „Atea“ darbuotojo, paskatinkite darbuotoją gauti savo darbdavio patvirtinimą dėl dalyvavimo/dovanos prieš priimant kvietimą/dovaną. Šiai politikai prieštaraujantis klausimas niekada netaps priimtinu vien todėl, kad jis priimtinas gavėjui. Patvirtinimą turi suteikti gavėjo organizacijos aukštesnio rango darbuotojas.

UAB „Atea Baltic“

J. Rutkausko g. 6

LT-05132

Tel.: +370 5 239 78 30

info@atea.lt

ATEA